

**Stelleninhaber/in**

.....

**Stellenbezeichnung**

Stationsassistent/in

**Überstellung**

Bereichsleitung  
Pflegefachleitung

**Vergütung**

nach Tarif AVR Caritas

**Präambel**

Stationsassistent/innen haben maßgeblichen Anteil am Erreichen der ethischen, qualitativen und ökonomischen Zielsetzung des Krankenhauses.  
Sie sind mitverantwortlich für einen patientenorientierten, qualitäts- und kostenbewußten Ablauf des Behandlungsprozesses und die fachgerechte Durchführung der Leistungserfassung im ambulanten Bereich.

**Ziel der Stelle**

Entlastung des pflegerischen und medizinischen Personals durch Übernahme der im Folgenden beschriebenen administrativen und organisatorischen Tätigkeiten.

**Qualifikation**

Ausbildung zum/zur Arzthelfer/in und/oder dreijährig examinierten Krankenpflegekraft mit mindestens zwei Jahren Berufserfahrung (nur bei Besetzung der Stelle vor dem 31.03.2004).  
Bei Stellen-Neubesetzung ab 01.04.2004 Ausbildung zum Arzthelfer/in.

### Fachliche Anforderungen

- medizinische Grundkenntnisse
- Fähigkeit zur praktischen Umsetzung der nachstehend aufgeführten Kompetenzbereiche
- Grundkenntnisse über den caritativen Auftrag des Krankenhausträgers

#### • **Methodenkompetenz**

- ausgeprägte Planungs- und Organisationsfähigkeit
- sichere Kenntnisse im Abrechnungswesen
- Grundkenntnisse im Sozialversicherungswesen
- EDV – Grundkenntnisse
- Problemlösungsfähigkeit
- kommunikationspsychologische Grundkenntnisse
- Fähigkeit, betriebswirtschaftliche Erfordernisse zu erkennen

#### • **Soziale Kompetenz**

- Kommunikationsfähigkeit
- Kooperationsfähigkeit
- Einfühlungsvermögen
- Konfliktfähigkeit
- Teamfähigkeit
- aktive und passive Kritikfähigkeit
- Fähigkeit zur Herstellung eines gruppenspezifischen Gleichgewichts
- Fähigkeit zu integrativem, berufsgruppenübergreifendem Handeln

#### • **Personale Kompetenz**

- Kreativität (Phantasie, Improvisation, visionäres Denken)
- Fähigkeit zur Selbstreflexion
- Bereitschaft zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Übernahme von Verantwortung
- Kooperationsfähigkeit
- Fähigkeiten zur Stressbewältigung
- Fähigkeit zur Entwicklung von ethischen Grundwerten

## Aufgaben und Verantwortungsbereiche

### • patientenbezogene Aufgaben

- besondere Betreuung bei Aufnahme, Entlassung und Verlegung (Begrüßung, Verabschiedung, Information, Organisation)
- in Absprache mit den zuständigen Ärzten und dreijährig examiniertem Pflegepersonal Organisation des Behandlungsablaufs nach patientenbezogenen und ablauforganisatorischen Kriterien
- Information des Patienten und seiner Angehörigen über den Behandlungsablauf
- Koordination von Untersuchungs- und Behandlungsterminen im Sinne eines patientenorientierten und wirtschaftlich sinnvollen Organisationsablaufs
- Mitwirkung bei der Gestaltung einer freundlichen, den Genesungsprozess fördernden Atmosphäre
- Mitwirkung an einer möglichst effektiven Kooperation aller an der Patientenversorgung direkt oder indirekt beteiligten Berufsgruppen im Sinne einer ganzheitlich orientierten und ökonomischen Zielsetzung
- Kontaktvermittlung zwischen Angehörigen und behandelnden Ärzten und Pflegekräften
- Beschwerdemanagement

### • teambezogene Aufgaben

- Mitgestaltung eines vertrauensvollen Arbeitsklimas der gegenseitigen Unterstützung
- Aufrechterhaltung des beruflich bestimmten Informationsflusses innerhalb des multiprofessionellen Mitarbeiterteams der Abteilung
- verantwortungsbewußter Umgang mit eigener Streßsituation
- Teilnahme an Maßnahmen der Fort- und Weiterbildung im Sinne der abteilungsinternen Qualitätssicherung und -entwicklung
- Umsetzung und Weitergabe der in Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten
- konstruktive Teilnahme an teamrelevanten Entscheidungsprozessen
- kontinuierliche Teilnahme an Teambesprechungen

### • betriebsbezogene Aufgaben

- Vor- und Nachbereitung der benötigten Dokumentationsunterlagen, Untersuchungs- und Behandlungsanforderungen und Befunde
- korrekte Durchführung der Leistungserfassung und -abrechnung
- qualitäts- und kostenbewußte Gestaltung des eigenen Arbeitsablaufs
- Mitwirkung bei der regelmäßigen Überwachung von Einrichtungsgegenständen hinsichtlich ihres Zustands
- kostenbewußte Anforderung und fachgerechte Lagerung von Verbrauchsgütern (Medikamente, Büromaterial, Labormaterial, Pflegemittel, Sterilgut, etc.)
- Mitwirkung bei der Überwachung der Qualitätsrichtlinien im Servicebereich (Reinigung, Technik, Küche, ggf. auch anderer z.B. externer Dienstleister)
- Reparaturmanagement (Anforderungen, Transport mobiler Geräte)
- aktive Beteiligung an abteilungsübergreifenden Arbeitsgruppen und Besprechungen zur Umsetzung neuer und bestehender Organisationskonzepte
- Übernahme und Durchführung von Projekten in Absprache mit der Bereichsleitung



**Zusammenarbeit mit den Vorgesetzten**

Der/die Stelleninhaber/in ist verpflichtet

- zur Information der Vorgesetzten über Besonderheiten und Auffälligkeiten, deren Bewältigung die eigene Führungskompetenz übersteigt
- Umsetzung der mit ihr in den Jahreszielgesprächen getroffenen Vereinbarungen

Diese Stellenbeschreibung wird bei Bedarf geändert und gegebenenfalls ergänzt.

Stellenbeschreibung erhalten am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Stelleninhaber/in

\_\_\_\_\_  
Bereichsleitung

\_\_\_\_\_  
Pflegedirektorin