

Stelleninhaber/in

.....

Stellenbezeichnung

Stationsassistent/in

Überstellung

Bereichsleitung
Pflegefachleitung

Vergütung

nach Tarif AVR Caritas

Präambel

Stationsassistent/innen haben maßgeblichen Anteil am Erreichen der ethischen, qualitativen und ökonomischen Zielsetzung des Krankenhauses.
Sie sind mitverantwortlich für einen patientenorientierten, qualitäts- und kostenbewußten Ablauf des Behandlungsprozesses und die fachgerechte Durchführung der Leistungserfassung im ambulanten Bereich.

Ziel der Stelle

Entlastung des pflegerischen und medizinischen Personals durch Übernahme der im Folgenden beschriebenen administrativen und organisatorischen Tätigkeiten.

Qualifikation

Ausbildung zum/zur Arzthelfer/in und/oder dreijährig examinierten Krankenpflegekraft mit mindestens zwei Jahren Berufserfahrung (nur bei Besetzung der Stelle vor dem 31.03.2004).
Bei Stellen-Neubesetzung ab 01.04.2004 Ausbildung zum Arzthelfer/in.

Fachliche Anforderungen

- medizinische Grundkenntnisse
- Fähigkeit zur praktischen Umsetzung der nachstehend aufgeführten Kompetenzbereiche
- Grundkenntnisse über den caritativen Auftrag des Krankenhausträgers

• **Methodenkompetenz**

- ausgeprägte Planungs- und Organisationsfähigkeit
- sichere Kenntnisse im Abrechnungswesen
- Grundkenntnisse im Sozialversicherungswesen
- EDV – Grundkenntnisse
- Problemlösungsfähigkeit
- kommunikationspsychologische Grundkenntnisse
- Fähigkeit, betriebswirtschaftliche Erfordernisse zu erkennen

• **Soziale Kompetenz**

- Kommunikationsfähigkeit
- Kooperationsfähigkeit
- Einfühlungsvermögen
- Konfliktfähigkeit
- Teamfähigkeit
- aktive und passive Kritikfähigkeit
- Fähigkeit zur Herstellung eines gruppenspezifischen Gleichgewichts
- Fähigkeit zu integrativem, berufsgruppenübergreifendem Handeln

• **Personale Kompetenz**

- Kreativität (Phantasie, Improvisation, visionäres Denken)
- Fähigkeit zur Selbstreflexion
- Bereitschaft zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Übernahme von Verantwortung
- Kooperationsfähigkeit
- Fähigkeiten zur Stressbewältigung
- Fähigkeit zur Entwicklung von ethischen Grundwerten

Aufgaben und Verantwortungsbereiche

• patientenbezogene Aufgaben

- besondere Betreuung bei Aufnahme, Entlassung und Verlegung (Begrüßung, Verabschiedung, Information, Organisation)
- in Absprache mit den zuständigen Ärzten und dreijährig examiniertem Pflegepersonal Organisation des Behandlungsablaufs nach patientenbezogenen und ablauforganisatorischen Kriterien
- Information des Patienten und seiner Angehörigen über den Behandlungsablauf
- Koordination von Untersuchungs- und Behandlungsterminen im Sinne eines patientenorientierten und wirtschaftlich sinnvollen Organisationsablaufs
- Mitwirkung bei der Gestaltung einer freundlichen, den Genesungsprozess fördernden Atmosphäre
- Mitwirkung an einer möglichst effektiven Kooperation aller an der Patientenversorgung direkt oder indirekt beteiligten Berufsgruppen im Sinne einer ganzheitlich orientierten und ökonomischen Zielsetzung
- Kontaktvermittlung zwischen Angehörigen und behandelnden Ärzten und Pflegekräften
- Beschwerdemanagement

• teambezogene Aufgaben

- Mitgestaltung eines vertrauensvollen Arbeitsklimas der gegenseitigen Unterstützung
- Aufrechterhaltung des beruflich bestimmten Informationsflusses innerhalb des multiprofessionellen Mitarbeiterteams der Abteilung
- verantwortungsbewußter Umgang mit eigener Streßsituation
- Teilnahme an Maßnahmen der Fort- und Weiterbildung im Sinne der abteilungsinternen Qualitätssicherung und -entwicklung
- Umsetzung und Weitergabe der in Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten
- konstruktive Teilnahme an teamrelevanten Entscheidungsprozessen
- kontinuierliche Teilnahme an Teambesprechungen

• betriebsbezogene Aufgaben

- Vor- und Nachbereitung der benötigten Dokumentationsunterlagen, Untersuchungs- und Behandlungsanforderungen und Befunde
- korrekte Durchführung der Leistungserfassung und -abrechnung
- qualitäts- und kostenbewußte Gestaltung des eigenen Arbeitsablaufs
- Mitwirkung bei der regelmäßigen Überwachung von Einrichtungsgegenständen hinsichtlich ihres Zustands
- kostenbewußte Anforderung und fachgerechte Lagerung von Verbrauchsgütern (Medikamente, Büromaterial, Labormaterial, Pflegemittel, Sterilgut, etc.)
- Mitwirkung bei der Überwachung der Qualitätsrichtlinien im Servicebereich (Reinigung, Technik, Küche, ggf. auch anderer z.B. externer Dienstleister)
- Reparaturmanagement (Anforderungen, Transport mobiler Geräte)
- aktive Beteiligung an abteilungsübergreifenden Arbeitsgruppen und Besprechungen zur Umsetzung neuer und bestehender Organisationskonzepte
- Übernahme und Durchführung von Projekten in Absprache mit der Bereichsleitung



Zusammenarbeit mit den Vorgesetzten

Der/die Stelleninhaber/in ist verpflichtet

- zur Information der Vorgesetzten über Besonderheiten und Auffälligkeiten, deren Bewältigung die eigene Führungskompetenz übersteigt
- Umsetzung der mit ihr in den Jahreszielgesprächen getroffenen Vereinbarungen

Diese Stellenbeschreibung wird bei Bedarf geändert und gegebenenfalls ergänzt.

Stellenbeschreibung erhalten am: _____

Stelleninhaber/in

Bereichsleitung

Pflegedirektorin